

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МАО СОШ №8
им. Ц. Л. Куникова

Е. В. Галушкина
«29» _____ 2025 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
работы библиотеки МАОУ СОШ №8
имени Л. Ц. Куникова
на 2025/2026 учебный год.**

2025 год

ПЛАН
работы библиотеки МАОУ СОШ №8 им. Ц.Л. Куникова
на 2025 – 2026 учебный год

Библиотека руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

1. Задачи школьной библиотеки:

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благополучных условий для ее умственного, нравственного и эстетического развития.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Привить школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения школьных программ.

4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературой их социальные и литературные потребности.

5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.

6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.

7. Воспитать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям и получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

- Формирования, комплектования и сохранность фонда.
-

3. Развитие читательской активности.

- Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам
- Литературные конкурсы, викторины, квесты, игровые формы взаимодействия с книгами
- Акции: читательский марафон, книга месяца, прочитал свою
- Дискуссионные клубы.
-

4. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приемка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемплевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Прием и выдача учебников	Май-сентябрь	Библиотекарь
3	Проведения работы по сохранности учебного фонда (рейды по классом с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»).	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами УР.	Февраль-март	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы.	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Библиотекарь
9	Сверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	Раз в квартал	Библиотекарь
10	Списание литературы.	По мере необходимости	Библиотекарь

11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками).	Один раз в месяц	Библиотекарь
----	--	------------------	--------------

5. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдачи книг.	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников.	Один раз в месяц	Библиотекарь, Совет старшекласников

6. Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Месяц, форма проведения.	Ответственные
1	День знаний-выставка просмотр	01.09 выставка	Библиотекарь

2		День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09 выставка	Библиотекарь
3		«Знакомьтесь- это библиотека» (посвящения в читатели)	Октябрь-ноябрь Библиотечный урок (1 класс)	Библиотекарь
4		«В литературной гостиной».	Книжные выставки к юбилейным датам писателей и книгам-юбилеям (календарь знаменательных дат) В течение года	Библиотекарь
5		125 лет языковеда С.И. Ожегова (1900-1964)	22.09 Книжная выставка Обзор справочной литературы.	Библиотекарь
6		«Календарь перевернем...»	Выставки и мероприятия к календарным датам и праздникам. В течение года	Библиотекарь
7		День учителя: Слово об учителе»	05.10 Выставка	Библиотекарь
8		Всемирный день чтения. Читать это модно!	09.10 Викторина	Библиотекарь
9		Международный месячник школьных библиотек Конкурс рисунков. Экскурсия в библиотеку. Селфи в библиотеке. Акция подари книгу.	01.10-27.10	Библиотекарь
10		День словарей и энциклопедий.	22.11 Библиотечный урок.	Библиотекарь
11		145 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	28.11 Книжная выставка	Библиотекарь
12		День матери. Марк Твен-190 лет	30.11 Книжная выставка.	Библиотекарь
13		205 лет со дня рождения писателя А.А.Фета(1820-1892)	05.12 Викторина- 10 интересных фактов из биографии писателя.	Библиотекарь
14		«В гостях у зимушки-зимы». Новый год в библиотеке:	Декабрь	Библиотекарь

24		Международный день детской книги: Конкурс «пойман за чтением» 9 фото с книгой в руках)	02.04	Библиотекарь
25		65 лет со дня первого полета человека в космос (1961)	12.04 «Очень интересно знать» Игра-викторина.	Библиотекарь
26		«Была война-Была победа»	Апрель-май Цикл мероприятий к 9 мая	Библиотекарь
27		135 лет М.А. Булгакову	15.05 Книжная выставка.	Библиотекарь
28		Общероссийский день библиотек.	27.05 Урок-презентация	Библиотекарь

7.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения по плану.	Дата проведения фактически.
1	Участие в городских совещаниях проводимых управлением образования города	По мере необходимости	
2	Участие в краевых совещаниях, проводимых управлением образования края.	По мере необходимости	
3	Участие в семинарах методического объединения.	В течении года по мере необходимости	
4	Участие в конкурсах на муниципальном уровне	По мере необходимости	
5	Самообразование: чтение журнала «Школьная библиотека», серии №2 приложения к журналу «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций и т.д.	В течении года постоянно	
6	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	В течении года постоянно	
7	Регулярное повышение квалификации на курсах.	По мере необходимости	