

Принято
на педагогическом совете
МАОУ СОШ №8
им. Ц.Л. Куникова
муниципального образования
город-курорт Геленджик
Протокол №1 от 30.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №8
им. Ц.Л. Куникова
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30.08.2024г № 325/1
Ио директора Е.В.Галушкина

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
МАОУ СОШ №8
им. Ц.Л. Куникова
Протокол №1 от 30.08.2024г

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МАОУ СОШ №8
им. Ц.Л. Куникова
Протокол 1 от 30.08.2024г

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МАОУ СОШ №8
им. Ц.Л. Куникова
Протокол №1 от 30.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №8 имени Ц.Л.Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик (МАОУ СОШ № 8 им. Ц.Л. Куникова)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327) (далее – Приказ).

1.2. Федеральным организатором разрабатывается план-график проведения ВПР, содержащий этапы подготовки, организации и проведения проверочных работ, сроки их реализации.

1.3. ВПР в школе проводятся в *целях* осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.5. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.6. В целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР, участниками ВПР являются обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1–3, 9 и 11 классов.

1.7. Обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

1.8. *Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья* принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, *с согласия родителей* (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что

контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

1.10. Оценки за проведение ВПР в 4-8,10 классах *выставляются* в электронный журнал классов «Сетевого города» *и влияют* на итоговые отметки обучающихся.

1.11. Результаты проверочных работ доводятся до сведения родителей и обучающихся с целью самодиагностики и работы над ошибками.

1.12. Образовательное учреждение использует анализ результатов проверочных работ для выявления проблем преподавания отдельных предметов с целью совершенствования методики преподавания.

1.13. Ответственный организатор в школе скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит до окончания проведения ВПР в текущем учебном году. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.14. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для школы в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.15. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.16. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в школе (при необходимости с помощью технического специалиста).

2. Рекомендации по проведению ВПР

2.1. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных школой, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

2.3. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося.

2.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий лиц, привлеченных к проведению ВПР.

2.6. Независимое наблюдение *может быть* организовано с использованием средств видеонаблюдения.

3. Рекомендации по проведению ВПР

3.1. Проведение ВПР с использованием компьютера:

3.1.1. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера школа принимает самостоятельно с учётом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение именно этого учебного предмета. В школе с большим количеством участников возможно проведение ВПР с

использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии школа определяет самостоятельно.

3.1.2. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.1.3. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт».

3.1.4. Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает школу реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников ВПР публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения (предоставленные логины и пароли участников ВПР действительны только в заявленный день проведения). Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

3.1.5. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3.1.6. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников ВПР.

3.1.7. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

3.2. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора:

3.2.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется школе *не ранее чем за 7 дней* до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от школы, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.2.2. Ответственный организатор в школе скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Рекомендации по проведению ВПР

4.1. Ответственный организатор в школе

4.1.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.1.2. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной школой. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, школа принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО

на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

4.1.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся кодов). Каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося, коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

4.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР.

Школе предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. *В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя.* По всем остальным предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, *допускается печать на обеих сторонах листа.* Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.1.6. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора.

4.1.7. Организует выполнение работы участниками.

4.1.8. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами

участников по окончании проведения ВПР.

4.1.9. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

4.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт». При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

4.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в школе до получения результатов.

4.2. Организатор в аудитории

4.2.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, *не являющийся педагогом по предмету*, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

4.2.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой.

4.2.3. При проведении ВПР на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора в школы коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках;

- проводит инструктаж (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в школе.

4.2.4. При проведении ВПР с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа;

- получает от ответственного организатора в школе бумажные протоколы проведения;
- рассказывает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля;
- проводит инструктаж (текст размещен в инструктивных материалах);
- не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);
- во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания;
- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;
- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Результаты участников, не завершивших работу нажатием на данную кнопку, не предоставляются в разделе «Аналитика» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. Эксперт

4.3.1. Список экспертов по проверке работ формирует школа из числа педагогических работников, работающих в школе и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

4.3.2. При проведении проверки работ:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);
- если какое-либо задание не могло быть выполнено целым классом, т.к. не изучена соответствующая тема, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»), в форму сбора результатов также вносится «н/п» и указывается причина, по которой тема не изучена;
- в случае принятия решения школой о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР.